



02-06-2021

Gebruiksplan De Hoef voor diensten en activiteiten van Protestantse Gemeente Leidsche Rijn

Versie 4.0

Dit gebruiksplan is opgesteld door de kerkenraad als invulling van het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland. Per activiteit en dienst (hierna: bijeenkomst) zullen tenminste twee personen als coördinator worden aangesteld, en deze personen dienen kennis te nemen van dit gebruiksplan en dit zover als mogelijk na te leven.

Noot vooraf

Vanaf juni 2021 mogen er 30 bezoekers aanwezig zijn tijdens kerkdiensten in De Hoef (exclusief personen met een taak). Mensen met een functie (de predikant, musici, ambtsdrager, coördinator en koster) kunnen ook achter de liturgisch tafel plaatsnemen om stoelen in de kerkzaal vrij te houden voor de overige kerkbezoekers. Daarnaast kan de kindernevendienstruimte gebruikt worden door de kinderen en maximaal 2 volwassenen.

Voor alle bijeenkomsten geldt dat hierbij de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, het dragen van een mondkapje en 1,5m afstand in acht worden genomen.

Voor bijeenkomsten thuis, zoals vergaderingen of bijbelstudiegroepen, en overige bijeenkomsten buiten de zondagdiensten gelden de voorschriften zoals in de dit plan beschreven voor zover van toepassing en de landelijke voorschriften.

Vorbereiding bijeenkomst

Overweeg altijd zorgvuldig wat goed en handig is, online of fysiek bij elkaar komen, en of alle betrokkenen zich kunnen vinden in de gekozen optie.

- 1) Aanvragen van bijeenkomsten en/of gebruik van De Hoef voor religieuze bijeenkomsten geschiedt als altijd via Stichting Exploitatie De Hoef (info@karelvandommelen.nl).
- 2) Indien er een bijeenkomst plaatsvindt, dienen er altijd vooraf 2 coördinatoren aangewezen worden die voor de naleving van dit gebruiksplan zorgen. Voor de zondagse vieringen dienen de coördinatoren kennis te nemen van het registratie/aanwezigheid-systeem (zie onder) en tevens het maximaal aantal toelaatbare aanwezigen niet te overschrijden. Voor overige bijeenkomsten dienen de coördinatoren te registreren wie er aanwezig (zullen) zijn.
- 3) Er is een standaard indeling van de deel¹, en wij raden aan de standaard indeling zoveel als mogelijk intact te houden. Iedere deelnemer moet op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar zitten. Huishoudens mogen bij elkaar zitten zodat de ruimte optimaal benut wordt. Het indelen mag gedelegeerd worden, maar de controle op de juiste indeling moet door de coördinatoren worden uitgevoerd.
- 4) Er zijn standaard looproutes van de deel beschikbaar en er staan pijlen op de vloer. Let wel: er is slechts 1 ingang en 1 (andere) uitgang, waarbij de hoofdingang niet wordt benut. In het geval van nood

¹ De deel is de grote ruimte in De Hoef waar de zondagdiensten plaatsvinden.

zijn de nooduitgangen uiteraard beschikbaar. De coördinatoren dienen voor de bijeenkomst de looproutes te kennen en zorgen voor een juiste volgorde van placering en uitgang.

5) Voorafgaand en tijdens de vieringen moet er geventileerd worden. Dit kan door de zijdeuren tegen mekaar open te zetten, zoveel deuren als de temperatuur toelaat.

6) Er kunnen maximaal 2 bijeenkomsten op 1 dag plaatsvinden, en maximaal 1 bijeenkomst per dagdeel. In het geval van 2 bijeenkomsten op 1 dag, moet er tussendoor geventileerd worden. Daarnaast moeten alle stoeleuningen afgenomen worden, en het toilet moet schoongemaakt worden.

Registratie- en aanwezigheidssysteem voor de zondagse vieringen

1) Ter informatie voor de coördinatoren, en om zeker te zijn van een plaats tijdens de zondagse viering worden mensen gevraagd te registreren via een online link (of evt. telefoonnummer). Voor mensen die geregistreerd hebben, worden plaatsen vrij gehouden. Daarnaast kunnen de overige stoelen gevuld worden door mensen die niet geregistreerd hebben, totdat alle stoelen in de kerkzaal gevuld zijn.

2) De coördinatoren ontvangen iedere zaterdag een lijst met de mensen die voor die zondag geregistreerd hebben. De coördinatoren noteren bij binnenkomst de namen van de aanwezigen. In de kosterkast in De Hoef ligt daarvoor een notitieboekje.

Bijeenkomst

Bij binnenkomst en verplaatsen in De Hoef is het dragen van een mondkapje verplicht. Het mondkapje mag af, zodra men gaat zitten.

1) Gebruik van sanitaire voorzieningen wordt zoveel mogelijke ontraden. Deelnemers aan bijeenkomsten beperken het gebruik van de toiletten zoveel mogelijk. In de toiletten zijn papieren handdoekjes, ontsmettingsmiddel en -tissues aanwezig. Bij zondagsvieringen worden liedboeken en/of liturgiën van tevoren op de stoelen gelegd en ontsmet.

2) De aangewezen coördinator zal voor binnenkomst controleren of de deelnemer op de registratie-lijst staat. Zoniet, dan zal deze persoon enkel toegelaten worden als er additionele ruimte (te verwachten) is. De coördinator noteert de naam van de deelnemer(s). Vervolgens dient iedereen gecontroleerd te worden of er een veiligheidsrisico aanwezig is door middel van een vragenlijst. Als op 1 van de volgende vragen "ja" wordt geantwoord, mag deze deelnemer De Hoef niet betreden:

- Heeft u corona?
- Heeft u nu huisgenoten/gezinsleden met corona?
- Bent u genezen van corona korter dan 2 weken geleden?
- Heeft u één of meerdere van de volgende symptomen: Verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, benauwdheid, koorts (meer dan 38 graden celsius)?
- Heeft u huisgenoten/gezinsleden met benauwdheid en/of koorts en/of corona korter dan 2 weken geleden?
- Bent u in thuisisolatie?

3) Bij binnenkomst in de deel staat ontsmettingsmiddel klaar om de handen te ontsmetten. Jassen, tassen e.d. moeten worden meegenomen naar de eigen plaats. Het gebruik van de garderobe is daarmee niet toegestaan.

4) De aangewezen coördinator zal iedere deelnemer een stoel wijzen, en evt. stoelen bij elkaar schuiven voor personen uit 1 huishouden.

5) Tijdens de bijeenkomst blijft eenieder deelnemer te allen tijde op zijn of haar plaats aanwezig. Enkel de twee coördinatoren (bij de vieringen: en/of dienstdoende ambtsdragers, kindernevendienstleiding en

predikanten) zijn gerechtigd op anderhalve meter afstand te bewegen. Uitzonderingen hierop kunnen door de coördinatoren worden uitgegeven.

6) Tijdens de bijeenkomst zullen microfoons en lessenaars tussen verschillende gebruikers worden schoongemaakt door een van de coördinatoren. Voor zover mogelijk raden wij het gebruik van meerdere lessenaars aan zodat tijdens de bijeenkomst zo min mogelijk wisselingen plaatsvinden.

7) Na afloop van de bijeenkomst zal de aangewezen coördinator zorgdragen voor een ordelijk verloop van uitgang, waarbij de deelnemers 1 voor 1 De Hoef zullen verlaten volgens het last-in first-out principe.

8) De deel wordt eenmaal per week door Stichting Exploitatie De Hoef gereinigd. Voor de diensten van de Protestantse Gemeente Leidsche Rijn beschouwt de kerkenraad dit als voldoende. Voor alle overige activiteiten geldt dat alle gehanteerde zaken, denk aan meubilair, sanitair, deurklinken en muzikale- en versterkingsmechanismen gereinigd dienen te worden. Reinigingsmiddelen zijn in De Hoef beschikbaar.

Overige

- Collecten vinden plaats tijdens het verlaten van De Hoef bij de uitgang.
- Koffiedrinken en ontmoeting na afloop kan buiten georganiseerd worden als het weer het toelaat, en de dienstdoende ambtsdrager, koster en coördinator het willen/kunnen verzorgen. Bij verplaatsen is een mondkapje verplicht.
- Muzikale medewerking aan een kerkdienst geschied tot nader orde enkel middels muzikaal intermezzo of maximaal 1 voorzanger en maximaal 1 blaasinstrument. Voorzanger en blaasmuzikant houden tenminste 3m afstand van de overige aanwezigen. Er mag niet met muziek worden meegezongen, m.u.v. 1 of 2 coupletten van het slotlied.
- Voor de viering van sacramenten als Doop en Heilig Avondmaal wordt per keer bekeken wat mogelijk is, en op welke manier.
- Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten vinden allen plaats onder dit gebruiksplan. Specifieke aandacht wordt gevraagd voor het vermijden van lichamelijk contact.

Slotbepaling

In iedere situatie waar dit gebruiksplan niet voorziet, zullen de coördinatoren een van de leden van de kerkenraad consulteren.